

Принято решением Педагогического совета
от «25» августа 2022 года
Протокол № 4

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от «21» 09 2022 года № 143-1-17

Заведующий
МДОУ «Детский сад №113»

М.А. Тетервлева



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТВЕТСТВЕННОМ ЛИЦЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ РАБОТЫ ПО ОКАЗАНИЮ
ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ В МУНИЦИПАЛЬНОМ
БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ПЕТРОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ДЕТСКИЙ САД
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 113 «ОНЕЖЕНКА»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение (далее Положение) регламентирует деятельность и определяет полномочия ответственного лица за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в МДОУ «Детский сад № 113» (далее по тексту МДОУ).
- 1.2. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в МДОУ назначается приказом заведующего.
- 1.3. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в МДОУ подчиняется по данным вопросам непосредственно заведующему.
- 1.4. Ответственному лицу за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в МДОУ подчиняются по вопросам оказания платных образовательных услуг специалисты задействованные в организации или в непосредственном оказании платных образовательных услуг.
- 1.5. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в МДОУ руководствуется в своей работе:

- законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- Законом РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706;
- Уставом дошкольного образовательного учреждения;
- настоящим Положением;
- локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения по вопросам оказания платных образовательных услуг;
- иными нормативными документами.

2. Обязанности лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении.

- 2.1. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в МДОУ обязан:
 - 2.1.1. Знать требования российского законодательства и других нормативных документов, регламентирующих работу по предоставлению платных образовательных услуг;
 - 2.1.2. Организовать работу в МДОУ «Детский сад № 113» по оказанию платных образовательных услуг в соответствии с установленными требованиями;
 - 2.1.3. Организовать работу в МДОУ «Детский сад № 113» по заключению договоров на оказание платных образовательных услуг и их выполнению в соответствии с установленными требованиями;
 - 2.1.4. Организовать работу в МДОУ по информированию заказчика:
 - о порядке и условиях оказания платных образовательных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательством, принятыми в соответствии с ним нормативными документами, локальными нормативными актами;
 - о правах и обязанностях заказчика и несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) при получении платных образовательных услуг;

- о правах, обязанностях и ответственности педагогических работников при оказании платных образовательных услуг;
- о МДОУ «Детский сад № 113» и об осуществляемой им деятельности.

- 2.1.5. Организовать работу по соблюдению прав заказчика и несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) при оказании платных образовательных услуг;
- 2.1.6. Организовать работу по своевременному и оперативному доведению до педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, локальных нормативных актов и иных нормативных актов, регламентирующих оказания платных образовательных услуг;
- 2.1.7. Организовать и обеспечить контроль, за соблюдением подразделениями и педагогическими работниками МДОУ, оказывающими платные образовательные услуги, установленных требований в сфере оказания платных образовательных услуг;
- 2.1.8. Организовывать рассмотрение и разбор в установленном в МДОУ порядке случаев выявления заказчиком недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг. Готовить предложения руководителю организации для принятия мер по результатам рассмотрения и разбора;
- 2.1.9. Принимать необходимые меры по:

- устранению выявленных недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг;
- предотвращению появления недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг при их оказании;

2.1.10 Организовать работу и обеспечить необходимый контроль по соблюдению педагогическими работниками, оказывающими платные образовательные услуги, налагаемых ограничений при осуществление ими профессиональной деятельности;

2.1.11. Предлагать заведующему МДОУ, разрабатывать и в пределах своей компетенции реализовать мероприятия, направленные на совершенствование организации и повышения качества оказываемых платных образовательных услуг;

2.1.12. Обеспечить:

- анализ соответствующего рынка образовательных услуг;
- взаимодействие участников образовательных отношений при оказании платных образовательных услуг;
- оценку степени достижения запланированного результата при оказании платных образовательных услуг;
- оценку соблюдения прав несовершеннолетних обучающихся (воспитанников), а также их родителей (законных представителей) при оказании платных образовательных услуг;
- анализ результатов деятельности по оказанию платных образовательных услуг;
- организацию получения достоверной информации о предоставлении платных образовательных услуг и её анализ;
- определение соответствия оказываемых платных образовательных услуг образовательным стандартам, программам;
- изучение и обеспечение удовлетворенности потребителей платных образовательных услуг их качеством;
- ведение учетно-отчетной документации по оказанию платных образовательных услуг по утверждённым формам;

- организацию и проведение рекламы платных образовательных услуг в установленном в МДОУ порядке;
- определение потребностей педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, в дополнительных профессиональных знаниях;
- организацию необходимой подготовки по вопросам оказания платных образовательных услуг для соответствующих работников дошкольного образовательного учреждения;
- разработку и внедрение мотивационных механизмов повышения профессиональной ответственности педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги;

- 2.1.13. Составлять план работы МДОУ (или раздел общего плана) по объёмам, структуре и качеству оказываемых платных образовательных услуг;
- 2.1.14. Принимать участие в определении цен (тарифов) на платные образовательные услуги;
- 2.1.15. Готовить отчёты МДОУ по предоставлению платных образовательных услуг.

3. **Взаимодействие лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении.**

3.1. Лицо, ответственное за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в МДОУ;

3.1.1. Обеспечивает необходимую координацию взаимодействие работника и подразделений дошкольного образовательного учреждения, оказывающих платные образовательные услуги;

3.1.2. Обеспечивает взаимодействие по вопросам предоставления платных образовательных услуг с органами управления образованием, с надзорными органами, образовательными организациями, общественными организациями, заказчиками, а также с иными органами и организациями;

3.1.3. Изучает, анализирует и внедряет передовой опыт работы дошкольных образовательных учреждений, а также новые организационные технологии сфере предоставления платных образовательных услуг.

4. **Права лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении.**

4.1. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении имеет право:

4.1.1 Вносить предложения заведующему МДОУ о проведении мероприятий и принятии мер по совершенствованию организации предоставления платных образовательных услуг, повышающих их качества;

4.1.2. Вносить предложения заведующему МДОУ по подбору и расстановке кадров, задействованных в оказании платных образовательных услуг.

5. **Ответственность**

5.1. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных в МДОУ несёт ответственность за выполнение настоящего Положения, в соответствии с действующим законодательством.